

GYÖNGYHALÁSZAT TEHETSÉGGONDOZÓ

TANULMÁNYI VERSENY

VERSENYSZABÁLYZATA

Összeállította:
Pomázi Zsóka versenyfelelős

TARTALOMJEGYZÉK

ELŐSZÓ	3
1. Bevezetés	4
2. A tanulmányi versenyek célja	4
3. A verseny meghirdetése, formája és a jelentkezés módja	4
4. A verseny fordulói és részei	5
5. A versenykoordinátor	7
6. A versenyt rendező iskola	8
7. A versenybizottság	9
8. A versenyzők teljesítményének értékelése	9
9. A verseny jegyzőkönyve	10
10. A verseny anyagai, iratai	10
11. Záró rendelkezések	11

A versenyszabályzat a Gyöngyhalászat Tehetségpont honlapján (<http://www.gyongyhalaszat.hu/userfiles/files/Versenyszabalyzat.pdf>) megtekinthető.

ELŐSZÓ

A projekt révén több tanuló, több alkalommal (havonkénti forduló, évenkénti döntő), 7 műveltségi területen mérheti össze tudását, képességeit.

Először megyénk enyhe értelmi fogyatékosok iskoláiban (5) szerveztünk versenyt 2010/11-es tanévben min. 140 tanuló számára, majd a következő évben ezt kiterjesztettük a Közép-dunántúli régió hasonló iskoláira (10).

2012-2013-as tanévtől évente országos versenyt rendezünk.

A Gyöngyhalászat Tehetséggondozó Tanulmányi Versenyek célja a sajátos nevelési igényű enyhe értelmi fogyatékos tehetséges tanulók kiemelkedő eredményének bemutatása. A versenyeredmények a versenyzőket felkészítő szaktanárok munkájának, és a részt vevő iskolák oktató-nevelő munkájának versenyszintű összehasonlítására szolgálnak, amely a - kimagasló tanulói teljesítmények esetében - az erkölcsi elismerésen túl feltétlenül ösztönző hatású az adott iskola tevékenységére is.

Évente képet kaphatunk a gyógypedagógia eredményes tevékenységének egy jelentős részéről, és a verseny adta eszközök által hozzájárulhatunk a speciális oktató-nevelő munka színvonalának fejlesztéséhez, irányt adhatunk az európai elvárásokhoz.

Alapvető célunk annak bemutatása, hogy az iskolai rendszerű képzésben a részt vevő tanulók a képzési éveik során szerzett ismereteiket milyen mértékben, hogyan tudják önállóan hasznosítani, megvalósítani egy-egy konkrét feladat megoldása során.

A versenyzők alapvetően az adott évfolyam és műveltségi terület tartalmi szerint mérettetnek meg.

A versenyek szervezése során nyitottságra törekszünk úgy az érintettek, mint az érdeklődők vonatkozásában. A versenyszabályzatot, a nevezéseket, az eredményeket, beleértve a részeredményeket is, a honlapunkon (www.gyongyhalaszat.hu) közzé tesszük. Felelősséggel törekszünk arra is, hogy a tanulók tényleges tudása kerüljön megmértetésre, éppen ezért kérjük mindazokat, akik bármilyen hatással lehetnek a versenyre – a vizsgákra vonatkozó jogszabályok szerint – felelősséggel járnak el.

Szeretnénk, ha a versenyzők nagyszerű élményekkel, hasznos tapasztalatokkal gazdagodva gondolnának vissza a Gyöngyhalászat tanulmányi verseny lezárását követően erre az eseményre. Eredményes felkészülésben és sikerekben legyen része valamennyi versenyzőnek!

1. Bevezetés

A Versenyszabályzat a Gyöngyhalászat tehetséggondozó program tanulmányi versenyének szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos előírásokat tartalmazza.

2. A tanulmányi versenyek célja

A tanulmányi versenyek célja

- (1) Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók tehetséggondozási színvonalának emelése és bemutatása.
- (2) A tanulók felkészítése, önálló ismeretszerzésük elősegítése.
- (3) A gyógypedagógiai képzésben részt vevő tehetséges tanulók számára lehetőség biztosítása a megmérettetéshez, a kiemelkedő eredmények eléréséhez.
- (4) A gyógypedagógusok tehetséggondozó munkájának felszínre hozása.
- (5) Az enyhe értelmi fogyatékos tanulókat oktató-nevelő iskolák oktató-nevelő munkájának versenyszintű értékelése, a kiemelkedő oktató-nevelő tevékenység elismerésének biztosítása.

3. A verseny meghirdetése, formája és a jelentkezés módja

- (1) A tanulmányi versenyek meghirdetése
 - A tanulmányi versenyek meghirdetése a helyi sajtóban és a Gyöngyhalászat Tehetségpont honlapján (www.gyongyhalaszat.hu), facebook oldalán (Gyöngyhalászat Tehetséggondozó Alapítvány) jelenik meg, amely tartalmazza a versenyek pontos helyét és időpontját. A versenykiírásról szóló értesítést a POK-on keresztül is megtörténik.
 - A meghirdető a verseny meghirdetésében kijelöli:
 - = a versenyek formáit, területeit, témaköreit, versenycsoportjait
 - = a versenyek helyét, időpontjait
 - = a nevezési díjakat (amennyiben az Alapítványkuratóriuma úgy rendeli)
 - = az elérhető kedvezményeket
- (2) A tanulmányi versenyeket a Gyöngyhalászat Tehetségpont készíti elő és irányítja azok lebonyolítását.
- (3) A versenyben való részvétel feltételei és a jelentkezés módja
 - A tanulmányi versenyeken a magyarországi és határon túli, nappali rendszerű képzést folytató általános iskolák 5-8. évfolyamos enyhe értelmi fogyatékos tanulói vehetnek részt.
 - Egy tanuló több műveltségi területen is versenyezhet, de december 10.-ig jeleznie kell, hogy – amennyiben döntő zárja a versenyt – melyik műveltségi területen kíván a döntőben versenyezni.
 - A versenyre a tanulókat az iskola nevezi. **Nevezések csak az iskoláktól fogadhatók el!**

A nevezéseket a gyongyhalaszat.verseny@gmail.com e-mail címen keresztül kell eljuttatni elektronikusan a Gyöngyhalászat Tehetséggondozó Alapítványhoz.

A verseny megkezdése előtt a versenyzők az anonimitás biztosítása érdekében e-mail címet készítenek, a versenyzést ezen a néven folytatják, így az értékelő-pontozó szakemberek számára azonosíthatatlanok. A nevük és iskolájuk neve és címe, illetve személyi igazolvány, vagy diákigazolvány számuk egy e-mail címmel ellátott borítékba kerül. Ezt

a nevezési és kódolási eljárást az Alapítvány által megbízott, titoktartásra kötelezett személy végzi. Köteles a borítékokat a döntőig őrizni, **elzárni, oly módon, hogy illetéktelen személy ne férhessen hozzá**, és az eredményhirdetéskor átadni az elnöknek. A jegyzéket a döntőt követően az Alapítvány irattárában három évig meg kell őrizni, majd selejtezni.

A nevezési határidőt és az esetleges nevezési díjat a meghirdetés tartalmazza. Határidőn túli nevezésre nincs lehetőség!

Amennyiben a versenyszervezők nevezési díjat írnak elő, az iskola a nevezéssel egyidejűleg kötelezettséget vállal a nevezett tanulók után a nevezési díj befizetésére. A nevezési díj összegét a nevezés visszaigazolását követően, az első levelezős forduló feladatsorának átvétele előtt kell befizetni. A díjfizetést valamennyi, a versenybe nevezett tanulók után, a meghirdetés szerint a **Gyöngyhalászat Tehetséggondozó Alapítvány** számlaszámára postai befizetéssel vagy átutalással kell teljesíteni. A döntőt rendező iskolák számlaszámát a **Gyöngyhalászat Tehetségpont honlapján** közzé teszi.

A **Gyöngyhalászat Tehetséggondozó Alapítvány** a befizetett összegről kiállított számlát a nevezési díj beérkezését követő két héten belül megküldi a nevező iskoláknak. **Az iskolai nevezést egyben a levelezős feladatok megrendelésének kell tekinteni.**

A döntőbe jutott tanulóknak a meghirdetett időpontban kell a verseny helyszínén megjelenni.

A versenyzők személyazonosságát a személyi igazolvány/diákigazolvány, vagy szakértői vélemény (OM azonosító) bemutatásával kell igazolni. Amelyik versenyző ezt nem tudja bemutatni, a versenyben nem vehet részt.

4. A verseny fordulói és részei

(1) A verseny fordulói:

- havi fordulókkal levelezős verseny (szeptember-április) 8 hónapon át,
 - a) a feladatlapok 5. – 8. évfolyamoknak (külön-külön) készülnek a következő műveltségi területeken, illetve tantárgyakban: életvitel, informatika, magyar nyelv és irodalom, matematika, művészetek (ének-zene, vizuális kultúra, médiaismeret), természet (környezetismeret, természetismeret, kémia, fizika, biológia, földrajz) és történelem és társadalmi ismeretek
- döntő verseny (május).

(2) A havi fordulók írásbeli, és adott esetben gyakorlati versenyrészek teljesítéséből áll.

(3) A verseny témáit és tananyagát az adott évfolyam tananyagtartalmainak megfelelően kell meghatározni, különös tekintettel a kompetenciák fejlesztésére.

(4) A havi levelezős fordulók és a döntők központi szervezésűek.

(5) A havi levelezős fordulók megrendezése és szervezése

A központilag kiadott levelezős versenyfeladatok megoldása a versenyben résztvevők iskolájában történik. A verseny tisztaságát, zavartalanságát az iskolák biztosítják.

a) A versenyfeladatok átadása

A levelezős fordulók lebonyolítására a versenyzők iskolájában kerül sor.

Az levelezős fordulók központi feladatlapok megoldásából áll.

A központi feladatlapokat, továbbá a feladatok megoldásához szükséges segédanyagokat (a továbbiakban a feladatlap és a segédanyag együtt: feladatlap) és a

javítási, értékelési útmutatókat a Gyöngyhalászat Tehetséggondozó Alapítvány által megbízott team készíti el.

A feladatlapokat elektronikus úton kapják meg a résztvevő iskolák, tanulók.

A versenyfeladatok elektronikus továbbításáról a helyi felkészítő tanárok és a versenyző tanulók részére az iskolák igazgatói kötelesek gondoskodni.

b) **Az igazgató feladata annak a feltételeit megteremteni, hogy a megoldások elektronikus úton eljussanak a Gyöngyhalászat Tehetségpontba.**

c) **Amennyiben valamelyik kategóriában a jelentkezők száma nem éri el a 7 főt, úgy abban a kategóriában nem indul verseny.**

d) A levelezős fordulók megoldásainak visszajuttatása

A versenykiírásban szereplő határidőre – akár elektronikus, akár gyakorlati megvalósításról van szó (munkadarab, alkotás) – be kell érkezni a megoldásoknak.

- A postai úton küldött anyagok biztonságos célba éréséért a küldő felel.
- A postai úton beérkezett anyagokat az átvevő (iskolaittkár) felbontva, kódozva haladéktalanul átadja az értékelő teamnek.
- Az értékelő team jegyzékben rögzíti a beérkezett anyagok, munkadarabok számát.
- A beérkezett megoldásokat a versenybizottság értékelői pontozzák, majd rávezetik a pontozó ívre az általuk megállapított pontszámot, és számítógépen archiválják.
- A versenykoordinátor kitölti a levelezős fordulók előzetes összesítő táblázatát, megállapítja a versenyzők sorrendjét, és a honlapon közzé teszi.
- **A vissza nem küldött megoldásokat nulla pontra értékeljük.**
- Az levelezős fordulókön elért előzetes eredményeket tartalmazó táblázatok a Gyöngyhalászat Tehetségpont honlapján közzétett időponttól tekinthetők meg.

e) A döntőbe jutott versenyzők értesítése

A döntőbe azok a tanulók kerülnek, akik kategóriájukban az 5 legjobb eredményt érték el. Amennyiben valamely kategóriában nincs 5 olyan tanuló, aki legalább 50%-os teljesítményt ért el, abban a kategóriában nem kerül megrendezésre a döntő.

A levelezős fordulókön elért **végleges eredményeket tartalmazó táblázatok, a döntőbe behívható tanulók neve, sorrendje** a Gyöngyhalászat Tehetségpont honlapján közzétett időponttól tekinthetők meg a honlapon.

(6) A döntő versenyek megrendezése és szervezése

a) A döntő időpontja és helyszíne:

A verseny döntőjére a Felhívásban meghatározott helyszínen kerül sor.

b) A döntő feladatai:

A versenyen a versenyzőknek olyan elméleti és gyakorlati feladatsort kell megoldaniuk, amely alapján megállapítható, hogy a versenyzők az elvárt tudással, készségekkel és képességekkel rendelkeznek. A versenyzők – a verseny helyszínén rendelkezésre álló feltételektől függően – egy időben is dolgozhatnak. A munka elvégzésére összesen 240 perc időt kell biztosítani.

A versenybizottság tagjai a versenyzők munkáját folyamatosan figyelemmel kísérik, ellenőrzik és értékelik a versenyzők munkavégzését, figyelembe véve annak

szakszerűségét, és az önállóan végzett munkafolyamatokat, valamint az ahhoz kapcsolódó szóbeli válaszokat.

- c) A verseny befejezését követően összesíteni kell a versenyzők gyakorlati és szóbeli eredményét. Az így kialakult sorrendet követően lehet felbontani a versenyzők azonosítási jegyzékét tartalmazó borítékot.
- (7) A versenyzőknek a verseny alatt, minden olyan eszközt használhatnak, amit a versenybizottság a rendelkezésükre bocsát. (lexikonok, szótárak, kézikönyvek, atlaszok, számítógép internet hozzáféréssel) A döntő teljes ideje alatt tilos minden olyan eszköz használata, amely alkalmas meg nem engedett külső segítség igénybevételére, vagy alkalmas az egyes versenyzők közötti meg nem engedett kommunikációra, mások megzavarására. A versenyzők mobiltelefonjukat egyetlen versenyrészre sem vihetik magukkal, azt a verseny megkezdése előtt kikapcsolt állapotban le kell adniuk a szervezőknek.

5. A versenykoordinátor

- (1) A versenyekkel kapcsolatos előkészítő, szervező és jegyzői tevékenységért a versenykoordinátor felelős. A versenyfelelőst - **Gyöngyhalászat Tehetség gondozó Alapítvány** bízza meg.
- (2) A versenykoordinátor feladatai
 - a) Gondoskodik a versenyek feladatkészítőinek kijelöléséről, felkéréséről. Javaslatot dolgoz ki a feladatok tartalmi keretére és a teljesítmény mérésére. Biztosítja a feladatok titkosítását. A döntő megkezdése előtt a feladatokat és a javítási-értékelési útmutatót jóváhagyja.
Felel a feladatok további titkos kezeléséért. A verseny feladatait, dokumentumait archiválja.
 - b) Együttműködik a versenyben résztvevő iskolák vezetőivel a verseny előkészítésében, feltételeinek biztosításában.
 - c) Gondoskodik a verseny dokumentációinak előkészítéséről, a versenyzők tájékoztatásáról, a verseny programjának összeállításáról, a versenyt szponzorálók regisztrálásáról.
 - d) Megszervezi a levelezős fordulókát követően az iskolák által megküldött versenydolgozatok javítását, és a feladatok megtekintését, a megtekintésről jegyzőkönyvet készít, és azt hitelesített a **Gyöngyhalászat Tehetség gondozó Alapítvány kuratóriumának** elnökével, valamint gondoskodik arról, hogy a megtekintés következtében megváltozott eredmények az Gyöngyhalászat Tehetségpont honlapján megjelenjenek.
 - e) Előkészíti az eredményhirdetést (nyomtatott eredménylisták, oklevelek, emléklapok, jutalmak stb.). Különös gondot fordít az eredményhirdetés szövegi megfogalmazására.
 - f) A versenyt rendező intézménnyel egyeztetni a megbízott felelős által elkészített költségvetési tervezetet, betérjeszti a **Gyöngyhalászat Tehetség gondozó Alapítvány** kuratóriumának elbírálásra. A jóváhagyott költségvetést aláírhatja az intézmény igazgatójával, a verseny lebonyolítása után igazolja az oktatási intézmény gazdasági vezetője által összeállított, és az igazgató által hitelesített költségelszámolást.
 - g) Gondoskodik a versenyértékelő anyagok számítógépes összeszerkesztéséről.
 - h) Segíti a versenybizottság munkáját, gondoskodik a versenyfeladatok értékeléséről és annak rendjéről, valamint az értékelt versenyfeladatok archiválásáról.

- i) Részt vesz a döntő versenyen, gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről, számítógépes archiválásáról. A verseny eredményeit közzéteszi a Gyöngyhalászat Tehetségpont honlapján.
- j) Gondoskodik a jegyzőkönyv Gyöngyhalászat Tehetséggondozó Alapítvány irattárában való elhelyezéséről. Ennek érdekében az eredményhirdetést követően, legkésőbb egy héten belül, a rendezett anyagot köteles leadni nyomtatott formában és elektronikus adathordozón is a Kuratóriumnak.
- k) Feladatainak elvégzése során felelős a verseny tisztaságáért és titkosságáért.
- l) A versenybizottsági elnök vagy tag váratlan akadályoztatása esetén, telefonon, illetve e-mailen kér döntést a Gyöngyhalászat Tehetséggondozó Alapítvány kezelőjétől, illetve a Gyöngyhalászat Tehetségpont vezetőjétől.
- m) Amennyiben a verseny során rendkívüli esemény fordul elő, a Gyöngyhalászat Tehetségpont vezetőjét értesíti telefonon, illetve e-mailen, aki mérlegeli a helyzetet és megteszi a további intézkedést.

6. A versenyt rendező iskola

- (1) A verseny döntőjét a Gyöngyhalászat Tehetséggondozó Alapítvány előzetes egyeztetése, majd a versenyrendezésre vonatkozó szándéknyilatkozat alapján az Gyöngyhalászat Tehetségpont honlapján megjelenő felhívásban közzétett intézmény rendezi meg.
- (2) A rendező intézmény és a Gyöngyhalászat Tehetséggondozó Alapítvány megbízási szerződést köt a verseny megrendezésére. A megbízási szerződés melléklete a „költségterv”, amely a versenyek lebonyolítására biztosított költségkeret jóváhagyását követően kerül egyeztetésre és elfogadásra a szerződő felek között.
- (3) A rendező intézmény vezetője:
 - a versenykoordinátorral való egyeztetés alapján írásban bízza meg a versenyben közreműködőket az adott feladatra,
 - előkészíteti: a döntő verseny helyszínét és a versenyhez szükséges eszközöket, a nyitó- és záróünnepség helyét,
 - biztosítja a verseny nyugodt, biztonságos körülményeit, a versenybizottság működésének zavartalan feltételeit,
 - hitelesíti a verseny költségvetés-tervezetét,
 - gondoskodik arról, hogy az iskola által készített meghívókon értelemeszerűen az alábbiak szerepeljenek:

A/..... tanévi Gyöngyhalász Tanulmányi Versenyt a Gyöngyhalászat Tehetséggondozó Alapítvány megbízásából aGyöngyhalászat Tehetségpont szervezésében, a intézmény rendezi az alábbi műveltségi területeken:

- Ember és társadalom
- Ember a természetben és Földünk – környezetünk
- Magyar nyelv és irodalom
- Matematika
- Informatika
- Művészetek
- Életvitel és gyakorlati ismeretek

A verseny támogatói, lehetőség szerint.

7. A versenybizottság

- (1) A versenybizottság összetétele:
 - elnök
 - versenybizottsági tagok (3 fő)
- (2) A versenybizottság elnökét és tagjait az alapítvány bízza meg a versenykiírással egy időben.

A versenybizottság elnöke és tagjai akadályoztatásuk esetén írásban, a megbízólevelük visszaküldésével együtt legkésőbb a verseny időpontja előtt egy héttel értesítik az kuratórium elnökét, aki új személyt kér fel a feladat ellátására.
- (3) Az elnök váratlan akadályoztatása esetén értesíteni kell a **Gyöngyhalászat Tehetség-gondozó Alapítványt**, a továbbiakban annak intézkedése szerint kell eljárni.
- (4) A versenybizottság elnöke felelős a versenyek tisztaságáért, a versenybizottság munkájának megszervezéséért, az értékelés irányításáért.
- (5) Az elnök feladatai
 - a) Irányítja a versenybizottság munkáját, a döntő megkezdése előtt két héttel jóváhagyja a feladatokat; a versenyek egyes részeinek megkezdése előtt előkészítő megbeszélést tart, ahol meghatározza a versenybizottság tagjainak feladatát, a versenykoordinátor tájékoztatása alapján ellenőrzi a verseny előkészítését.
 - b) Az elnököt rövid időre az általa kijelölt versenybizottsági tag helyettesítheti.
 - c) A döntő előtt ellenőrzi a versenyzők személyazonosságát, részvételük jogosságát.
 - d) Tájékoztatja a versenyzőket a döntő lebonyolításának módjáról, a versenyfeladatok megoldásával kapcsolatos formai tudnivalókról.
 - e) Felkéri a versenyfelügyelőket (helyszínenként 2 fő), illetve felkészíti őket.
 - f) Áttekinti a feladatok javítását, indokolt esetben javaslatot tesz a versenybizottságnak azok megváltoztatására.
 - g) A verseny befejezésekor értékelő megbeszélést tart, ahol értékeli a verseny előkészítésével, szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok végrehajtását, valamint a versenyzők eredményeit és a verseny szakmai színvonalát (rövid időre az általa kijelölt versenybizottsági tag helyettesítheti), közreműködik a versenyzőknek adandó jutalmak elosztásában, az okmányok előkészítésében, a díjak kiosztásában.
 - h) Jóváhagyja, és aláírásával hitelesíti a verseny jegyzőkönyvét.
- (6) A versenybizottság tagjai az elnök által kijelölt részfeladatokat látják el.
- (7) A verseny eredményét az elnök vagy az általa megbízott bizottsági tag hirdeti ki.

8. A versenyzők teljesítményének értékelése

- (1) A versenyfeladatok minta megoldásait olyan részletes pontozással kell elkészíteni, amelynek segítségével a feladatok megoldásának értékelése pontérték megállapításával egyértelműen elvégezhető.
- (2) Az levelezős fordulók írásbeli feladatsorain feltüntetésre kerül a szerezhető pontszám.
- (3) A levelezős fordulókön a versenybizottság a versenyzőket a versenyfeladatokra adott összpontszám szerint rangsorolja és – az eredmények színvonalát is figyelembe véve megállapítja a döntőbe behívható versenyzők számát.

A versenyzők teljesítményének végső értékelését – amennyiben nem kerül sor döntőre – a levelezős fordulókban elért eredménye alapján kell meghatározni.

A versenybizottság az elért eredmények (pontszámok) alapján állapítja meg a helyezések sorrendjét. A versenybizottság dönt az egyéb jutalmak szétosztásáról.

- (4) Azonos pontszám esetén azonos helyezést érnek el a tanulók.
- (5) A döntő versenyek eredményeinek kihirdetésére ünnepélyes keretek között kerül sor.
- (6) Valamennyi, a döntőn résztvevő tanuló és felkészítő tanára "Emléklap"-ot kap.
- (7) A verseny I–II–III. helyezett tanulója az elismerő "Oklevél" mellett jutalomban is részesül.
- (8) A versenyben a legjobb eredményt elérő iskolák a Gyöngyhalászat Tehetséggondozó Alapítvány külön „Elismerő oklevelét” kapják.

9. A verseny jegyzőkönyve

- (1) A központi szervezésű levelezős fordulók és a döntő versenyekről részletes jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza
 - a) a verseny megnevezését,
 - b) a verseny helyét és időpontját,
 - c) a versenybizottság tagjainak nevét,
 - d) a versenyen részt vevő tanulók számát, a versenyző tanulók adatait,
 - e) az elnök (illetve a versenybizottsági tagok) értékelését a verseny feltételeiről, az előírások betartásáról,
 - f) a versenyzők általános tudásszintjének, teljesítményének értékelését, műveltségi területekre, illetve feladatokra lebontva,
 - g) a pontozóívet,
 - h) az összes pontszám alapján számított:
 - átlag teljesítés pontszámát és %-os arányát,
 - a maximális teljesítés pontszámát és %-os arányát,
 - a minimális teljesítés pontszámát és %-os arányát.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell
 - a) a megtekintést követően a versenyzők az értékelésekkel kapcsolatos észrevételeit, és az arra hozott versenybizottsági döntést,
 - b) a döntő azonosítási jegyzékét,
 - c) a versenybizottság elnöke által hitelesített versenyfeladatokat.

10. A verseny anyagai, iratai

- (1) A versenyfelelős a döntő verseny befejezése után a verseny anyagait (feladatlapok, dolgozatok, értékelő lapok stb.), iratait az **Gyöngyhalászat Tehetséggondozó Alapítvány** irattárában helyezi el.
- (2) A verseny jegyzőkönyvét, **Gyöngyhalászat Tehetséggondozó Alapítvány** irattárában kell elhelyezni. A verseny jegyzőkönyvét három évig - a versennyel kapcsolatos többi anyagot, iratot egy évig meg kell őrizni. Utána selejtezhető.

11. Záró rendelkezések

- (1) Az iskolák, illetve a nevezett versenyzők tudomásul veszik, hogy a nevezéssel alávetik magukat a versenykiírásnak, illetve a versenyszabályzatnak, és ennek értelmében az ellen kifogást nem emelhetnek, utólagos reklamáció nem fogadható el. A Gyöngyhalász Tehetségpont csak a jelen szabályzatában ismertetett módon megküldött nevezéseket fogadja el.
- (2) A döntő versenyeken részt vevő tanulók és kísérőtanárok vendéglátásával kapcsolatos kiadásokat a Gyöngyhalászati Tehetseggondozó Alapítvány szervezési költségei között kell elszámolni.
- (3) A havi fordulók eredményét, amely tartalmazza a versenydolgozatokra adott pontértéket, a beküldési határidő időpontjához képest két héten belül ki kell hirdetni.
- (4) A versenyek megindításakor és a versenyek folyamán adódó rendkívüli helyzetben az Gyöngyhalászati Tehetseggondozó Alapítvány Kuratóriumának, akadályoztatása esetén a rendező intézmény igazgatójának van intézkedési joga, aki írásban (e-mailen) is megküldi intézkedését a versenykoordinátornak. Ebben az esetben az intézkedéssel érintett intézmény versenyfelelőse jegyzőkönyvet készít, amelyet az érintett oktatási intézmény igazgatója hitelesít.